

Cher Client, vous avez demandé un dépannage, veuillez compléter ce formulaire et l'envoyer à:
Beste Klant, u hebt een herstelling aangevraagd, gelieve dit formulier ingevuld op te sturen naar :

calldispatch@sitasoft.be

N° de client / Klantennummer:

Personne qui demande l'intervention / Persoon die de interventie aanvraagt:

Nom et adresse de facturation / Naam en facturatieadres :

Tel.:

Fax:

Email:

Adresse de dépannage / Herstellingsadres:

N° TVA / BTW nummer:

Jour de fermeture / Sluitingsdag:

Heures d'ouverture / Openingsuren:

Type de machine(s)/Type van de machine(s): (*)

N° de série / Serienummer::

Cause de la panne/Oorzaak van de panne:
Oorzaak van de panne:

Panne: description / Defekt: omschrijving:
(*)

Votre demande d'intervention hors contrat s'effectuera si possible par télémaintenance.

Un supplément de 110€ sera facturé si l'intervention est demandée en urgence (entre 1 et 3 heures ouvrables par télémaintenance et entre 2 et 8 heures ouvrables si une intervention sur site est nécessaire).

L'intervention sur site suivant notre tarif en vigueur sera payée directement au technicien en espèces, par carte bancaire ou encore par virement instantané avec remise de l'extrait au technicien. Une proposition de contrat pour votre matériel et software, peut vous être envoyée sur simple demande.

Indien mogelijk wordt uw buitencontractuele interventieaanvraag uitgevoerd door een tussenkomst van op afstand.

Een toeslag van €110 wordt in rekening gebracht als de interventie dringend is (tussen 1 en 3 werkuren voor een tussenkomst van op afstand en tussen 2 en 8 werkuren als er een interventie ter plaatse nodig is).

De interventie ter plaatse, volgens onze huidige tarieven, dient rechtstreeks aan de technicus betaald te worden en dit contant, per bankkaart of via onmiddellijke overschrijving, waarbij het uittreksel aan de technicus wordt overhandigd. Een contractvoorstel voor uw materiaal en software kan u op simpel verzoek worden toegestuurd.

Vos références: (n° bon de commande, à joindre éventuellement en annexe)

Uw referenties: (bestelbonnummer, eventueel toe te voegen)

Nom et signature du responsable:
Naam en handtekening van de verantwoordelijke:

Cachet de la société:
Stempel van de firma:

Date / Datum:

Le client a pris connaissance des tarifs et des conditions générales de Sitasoft s.a et en accepte les termes. (copie disponible sur demande)
De klant heeft kennis genomen van de tarieven en algemene voorwaarden van Sitasoft nv en aanvaardt deze (kopie beschikbaar op aanvraag)